

西安铁路职业技术学院文件

西铁院〔2021〕19号

关于印发《西安铁路职业技术学院 教师培训管理暂行办法》的通知

各院部、处室，工会、团委：

经院长办公会审议通过，现将《西安铁路职业技术学院教师培训管理暂行办法》予以印发，请遵照执行。

西安铁路职业技术学院

2021年4月16日



西安铁路职业技术学院教师培训管理暂行办法

为提高师资队伍整体素质和创新能力，加快建设“师德高尚、质量优良，精干高效，富有创新精神”的师资队伍，根据《中国教育现代化 2035》、《深化新时代教育评价改革总体方案》、《关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》（中发〔2018〕4号）、《教育部等六部门关于加强新时代高校教师队伍建设的指导意见》（教师〔2020〕10号）、《陕西省普通高等学院青年教师教育教学能力提高培训指导意见（试行）》（陕教师〔2017〕24号）等文件精神，结合学院实际，特制定本办法。

一、工作原则

- （一）分层管理、分工负责的原则。
- （二）全员培训的原则。
- （三）工学结合的原则。

二、培训类型

本办法所指培训主要包括岗前培训，教师专业能力培训（主要指专业培训和企业锻炼），国家、省级培训项目及学院组织的专项培训，出国（境）考察、培训等四种类型。

（一）岗前培训

岗前培训是按照“先培训、后聘任”的原则，对教师上岗、

转岗的教师资格证办理、职称评定开展的必要培训。

1. 新入职教师定职前须参加校内组织的岗前培训。由发展规划处（教师发展中心）制定岗前培训计划并组织实施。

2. 新入职教师实行“师徒制”，由所在部门安排指导教师，制定培养计划，签订师徒协议，并报发展规划处（教师发展中心）备案。

3. 新入职教师完成岗前培训、实践锻炼（社会调研）（1个月）、听课、试讲等培养环节，由发展规划处（教师发展中心）组织教学能力测试。测试合格者（获颁《西铁院教师教学能力合格证书》）方可独立承担教学任务。测试不合格者继续参加下期培训，直至测试通过，方可正式聘任至教师岗位。

4. 新入职教师在入职两年内须参加陕西省教育厅统一组织的教育学、心理学等相关科目的培训及考核工作并取得高校教师资格证书。

（二）教师专业能力培训

二级院（部）是教师专业能力培养的责任部门，要把提高教师专业水平和实践能力作为重点，统筹安排教师的专业能力培训工作。

1. 教师到行业企业实践锻炼。按照《西安铁路职业技术学院教师到行业企业实践锻炼的管理办法（试行）》（西铁院〔2021〕16号）执行。

2. 鼓励教师参加专业技能培训，考取“职业技能等级证书”

“职业资格证书”等与本人专业教学直接相关证书。

3. 二级院部要积极组织教师参加学院安排的各类学习培训活动，合理安排教师参加专业培训、学术交流等活动。

（三）国家、省级培训项目及学院组织的专项培训

参加国家、省级培训项目及学院专项培训，由发展规划处（教师发展中心）管理，根据名额指标分配到二级院（部）。

（四）出国（境）考察、培训

专任教师出国（境）考察培训，由发展规划处（教师发展中心）、国际合作与交流处申报项目计划，编制项目预算，制定培训内容及管理办法。国际合作与交流处负责办理出国（境）手续，出国（境）考察培训人员的选派按学院有关规定执行。

三、培训经费

（一）学院设立教师培训专项经费，教师培训由发展规划处（教师发展中心）归口管理、统筹规划、切块分配、包干使用、分工实施、综合考核。

（二）发展规划处（教师发展中心）制定学院的培训计划及经费预算，并根据各二级院部在校生数量、教师人均参加培训情况、二级院部教师人均专业技能培训情况等指标，提出职业技能培训费切块方案，经主管院领导同意后实施。

（三）发展规划处（教师发展中心）安排的培训，由发展规划处承担经费；二级院部安排的教师专业培训、企业实践锻炼等，由二级院部承担经费（从切块经费中安排）。

（四）上述安排的教师培训，培训考核合格者，工资、津贴按在校同类教师完成基本教学工作量发放，培训费、资料费由学院承担，交通费、住宿费等按照《西安铁路职业技术学院差旅费管理办法》（西铁院〔2020〕19号）执行。

（五）教师出国（境）考察培训待遇按学院有关规定执行。

四、培训管理

（一）培训时间要求：学院教师培训及参加实践锻炼周期原则上为五年。一个周期内，每位教师培训学时应不少于360学时（原则上每人每年不少于72学时）。其中，专业教师还应完成5至6个月的实践锻炼（原则上每人每年不少于1个月）。

（二）二级院部要做好培训的组织、实施、考核工作，加强对培训教师的管理，确保培训效果。

（三）参加培训的教师，在完成培训两周内需提交培训收集的资料（会议资料及收获体会等），并在部门或者更大范围内汇报培训成效。对于未参加培训效果考核的教师，或者考核不合格的教师，不得报销培训费用。

（四）学院将教师参加培训和企业实践锻炼时间纳入教师教学质量奖考核范围，将二级院部人均参加培训及企业实践情况纳入二级院部教学质量考核范围。

（五）学时计算：

1. 教师参加学院及二级院部安排的各级各类培训（含线上培训）、专业性学术会议（含技术交流）均纳入教师继续教育

学时，认定标准按照《西安铁路职业技术学院专业技术人员继续教育证书及学时计算办法》执行。

2. 教师参加学院组织的专题性讲座、学术交流、报告等均纳入继续教育学时(由专题活动组织部门提供参加培训人员及学时，发展规划处(教师发展中心)负责统计认定)。

3. 教师参加二级院部邀请的校外专家进校开展的专业讲座、学术交流等活动，纳入教师继续教育学时(以培训方案和校园网发布的信息为准)。

4. 教师参加企业实践锻炼按照《西安铁路职业技术学院教师到行业企业实践锻炼的管理办法(试行)》(西铁院〔2021〕16号)执行。鼓励教师利用指导实习期间参加实践锻炼，但应办理相关实践锻炼审批手续。

5. 教师承担教研、科研、职业教育研究、教学改革、“双高”项目建设、“提质培优”项目建设等，按照项目投入资金(不含设备采购、软件购置费等费用)总额的30%折算学时(每30元折算1学时)，折算学时纳入项目主要参与者的继续教育学时，主持人负责学时分配。

6. 教师承担横向课题、技术研发课题等，按照到账金额折算教师企业挂职锻炼时间，一万元折算1个月。教师承担企业员工技术培训(以主办部门的培训方案为准)，按照承担学时数折算教师企业实践时间，4学时折算1天，20天折算1个月。

7. 折算学时和企业实践天数只用于考核教师继续教育学

时，不计入教师工作量。教师培训学时管理和认定工作，由发展规划处（教师发展中心）组织实施。

8. 教师要及时将个人培训情况录入学院教师发展信息管理系统或陕西省专业技术人员继续教育平台，凭培训合格证书及相关证明计入当年继续教育学时。

9. 教师参加校内相关培训（扫码考勤），由发展规划处（教师发展中心）在学期末或年末认定后集中办理培训证明。

五、附则

（一）本办法由发展规划处（教师发展中心）负责解释。

（二）本办法自发布之日起执行，《西安铁路职业技术学院教师培训管理暂行办法》（西铁院〔2018〕85号）即行废止。

